

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюза
МБДОУ д\с № 76
_____/Т.И.Попова/
«25» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д\с № 76
_____/С.Н.Резникова/

П О Л О Ж Е Н И Е
Об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за
состоянием охраны труда
в МБДОУ д\с № 76

Ставрополь 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда (далее - Положение) в дошкольной образовательной организации разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ « О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива дошкольной образовательной организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах и в помещениях, а также соблюдением всеми должностными лицами и работниками требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда, дальнейшему снижению производственного травматизма и заболеваемости, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников - от рядового работника до руководителя.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель дошкольной образовательной организации и председатель комитета профсоюза. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трех ступенчатая система контроля:

Первая ступень

Первая ступень трехступенчатого контроля осуществляется ежедневно в помещениях, группах ответственным за безопасность лицом, назначенным приказом руководителя. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы в помещениях с повышенной опасностью и др.) - в течение рабочего дня (смены).

На первой ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест и мест пребывания ребенка в группе (расположение мебели, целостность мебели, крепление игрового оборудования и мебели, состояние освещения, окон, наличие необходимого инструмента, спеодежды и др.);
- состояние проходов к эвакуационным выходам;
- безопасность технологического оборудования (заземление на оборудовании, целостность корпусов оборудования, состояние розеток, вилок, шнуров);
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, исправность фрамуг и форточек;
- наличие инструкций по охране труда;
- наличие средств индивидуальной защиты.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены собственными силами, то ответственный должен по окончании осмотра доложить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Вторая ступень

Вторая ступень контроля проводится заместителем заведующего по административно хозяйственной части не реже 1 раза в неделю.

На второй ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего дошкольной образовательной организации, решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных лиц по охране труда от профсоюза;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами дошкольной образовательной организации, то заведующего по административно-хозяйственной части обязан доложить об этом заведующему для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, то заместитель заведующего по административно хозяйственной работе приостанавливает работу до устранения этого нарушения.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части должен организовать выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на второй ступени контроля.

Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляет заместитель заведующего по АХЧ.

Третья ступень

Третья ступень контроля проводится один раз в квартал комплексно комиссией по охране труда дошкольной образовательной организации. Работа комиссии проводится под руководством заведующего и председателя комитета профсоюза.

Проверка проводится в присутствии ответственного в данном помещении за охрану труда лица.

График проверки согласовывается с комитетом профсоюза, утверждается заведующим и выдается всем ответственным за охрану труда в помещениях.

На третьей ступени трехступенчатого контроля комиссия проверяет:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- ведение журналов 3-х ступенчатого контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, технической инспекции труда профсоюзов, приказов заведующего и решений профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- проведении периодических медицинских осмотров;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений овощехранилища, холодного склада и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями документации по охране труда;

- соответствие медицинского, технологического, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, воздухоочистительных устройств;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и их состояние;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- наличие у работников инструкций по охране труда и удостоверений по технике безопасности.

Результаты проверки должны оформляться актом и в недельный срок обсуждаться на «Дне охраны труда» с участием профсоюзного актива.

На «Дне охраны труда» рассматривается положительный опыт, заслушиваются руководители среднего звена, у которых выявлено неудовлетворительное состояние условий труда и допускаются нарушения безопасности труда, правил и норм охраны труда.

Проведение "Дня охраны труда" оформляется протоколом и изданием приказа, с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

Проведение "Дня охраны труда" должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в дошкольной образовательной организации.

Разработал:

Заместитель заведующего по АХЧ

Брежнева О.Ю.