

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №76 города Ставрополя

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с №76
г. Ставрополя
_____С.Н.Резникова
приказ 65-ОД от 01.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
«МАМИНА ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", в целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в получении вариативных форм дошкольного образования и увеличения охвата детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, воспитывающиеся в условиях семьи, регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей (далее – ДОУ).

1.2 Участниками консультационного пункта (далее - КП) являются родители детей раннего возраста, педагоги, специалисты.

1.3. Руководителем ДОУ создаётся приказ об утверждении создания КП, закрепляющий за каждым специалистом ДОУ определённое направление работы.

1.4. Основными принципами работы КП являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.5. Положение о КП обсуждается на родительском собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. ЗАДАЧИ КП «МАМИНА ШКОЛА»

2.1. Оказание медико-психолого- педагогической помощи родителям детей.

2.2. Повышение педагогических знаний родителей.

2.3. Трансляция родителям педагогических знаний в области профилактики нарушений, укрепления и сохранения здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КП «МАМИНА ШКОЛА»

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ КП

- 4.1. Каждый член КП имеет право на свободное посещение заседаний клуба.
- 4.2. Каждый член КП имеет право на свободное изложение своего мнения.
- 4.3. Каждый член КП имеет право определять тему заседаний.
- 4.4. Родители (или законные представители) имеют право на:
 - получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребёнком, проблемам воспитания, развития и адаптации ребёнка в ДОО;
 - получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
 - высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативного пункта:
 - план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - годовой отчет о результативности работы;
 - журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
 - журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
 - график работы консультативного пункта;
 - банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.