

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с №76  
Протокол №1 от 30 августа 2022г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №76  
\_\_\_\_\_ С. Н.Резникова

**Положение  
о порядке работы по обеспечению информационной безопасности во  
время проведения образовательного процесса с использованием  
информационно-коммуникационных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регулирует условия и порядок использования информационной среды в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №76 города Ставрополя (далее-Учреждение).

1.2. Информационная среда (ИС) - это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс в Учреждения с целью повышения его эффективности.

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет ответственное лицо за организацию работы по обеспечению информационной безопасности во время проведения образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий, назначенное заведующим Учреждения.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. От 29.07.2018) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Распоряжения Правительства РФ от 02.12.2015 N 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»
- Устава;
- Локальных актов Учреждения и настоящего положения

1.5. Целями создания информационной среды являются:

- Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться сайтом дошкольного учреждения;
- Использование ресурсов ИС для повышения эффективности образовательного процесса;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ (информационно-коммуникационных технологий).

**2. Назначение и задачи единой информационной среды Учреждения**

- Создание ИС Учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

2.1. В организации образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;

- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах.

2.2. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности Учреждения;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного Учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием города.

2.3. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Учреждения;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом Учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства Учреждения в **Структура ИС дошкольного учреждения**

Структура ИС Учреждения включает следующие компоненты: ИС включает в себя следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- компьютеры;
- АРМ;
- ноутбуки;
- принтеры;
- МФУ;
- брьюшюратор;
- ламинатор;
- информационные доски;
- интерактивные столы;

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;

- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

### **3. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения**

#### **3.1 Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:**

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники учреждения;
- Родители (законные представители) детей.

#### **3.2. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.**

#### **3.3. Административно-управленческий аппарат обязан:**

- Организовывать взаимодействие всех участников -образовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС Учреждения;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении образовательном процессе Учреждения;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ - компетентность;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

#### **3.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:**

- общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности Учреждения;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Учреждения;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС Учреждения;

#### **Педагоги, специалисты Учреждения обязаны:**

- Использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве Учреждения электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике Учреждения, сообщать о замеченных поломках.

#### **3.5. Педагоги, специалисты Учреждения имеют право:**

- Готовить методические материалы (материалы для ОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте Учреждения и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для ОД;
- Использовать в ОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- Использовать сайт Учреждения и городской образовательный портал в своей работе;

- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки Учреждения;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

#### 3.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте Учреждения;
- Получать информацию о кадровом составе Учреждения, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте Учреждения с уставными документами,

#### 4. Ответственность пользователей ИС Учреждения

Пользователи несут ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за порчу имущества закреплённого за ИС в Учреждении.