

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №76 г. Ставрополя

Протокол № 5 от 30.05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с №76
г. Ставрополя


С.Н.Резникова
Приказ № 1109 от 25.05 2021 г.

**Положение
об логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №76 комбинированного вида
города Ставрополя**

МБДОУ Д/С
№ 76 ГОРОДА
СТАВРОПОЛЯ

DN: email=stavcentr@mail.ru,
1.2.643.3.131.1=120C303032363335303035
932,
1.2.643.100.3=120B3030323435313353738301
1.2.643.100.1=120D31303232363031353639
935, title=Заведующий, ou=0, o=МБДОУ Д/С
76 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, street=50 лет ВЛК
ул, 37, l=Ставрополь г, st=26 Ставропольски
край, c=RU, givenName=Светлана Николае
вна-Резникова, sn=МБДОУ Д/С № 76 ГОРОД
СТАВРОПОЛЯ
Date: 2021.06.01 12:56:19 +03'00'

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 комбинированного вида города Ставрополя (далее - Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее - Логопункт) в Учреждении.
- 1.3. Логопункт в Учреждении создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.4. Логопункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 1.5. Деятельность Логопункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи Логопункта

- 2.1. Логопункт организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и развитие воспитанников с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.
- 2.2. Основными задачами Логопункта являются:
 - своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
 - определение уровня и характера нарушений речи;
 - осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у воспитанников;
 - формирование и развитие фонематического слуха у воспитанников с нарушениями речи;
 - воспитание стремления воспитанников в преодолении недостатков речи;

- сохранение эмоционального благополучия воспитанников в своей адаптивной среде;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация деятельности Логопункта

3.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники 5-7 лет, имеющие следующие нарушения речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

3.2. Комплектование Логопункта Учреждения осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 5-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение. При зачислении учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений.

3.3. Зачисление воспитанников в Логопункт и выпуск воспитанников из Логопункта осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума Учреждения, приказа руководителя Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4. Выявление воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений, осуществляется по результатам обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в журнале первичного обследования.

3.5. Предельная наполняемость Логопункта – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.6. Выпуск воспитанников из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.7. Основными формами организации работы Логопункта с воспитанниками, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста воспитанников и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп определяется учителем-логопедом в зависимости от характера нарушения речевого развития.

3.9. Продолжительность занятий:

- в подгруппе 20-25 минут (в зависимости от возраста воспитанников);
- индивидуально – 10-15 минут.

3.10. Ответственность за обязательное посещение Логопункта воспитанниками несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

3.11. Посещаемость воспитанников регистрируется в соответствующем журнале.

3.12. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями воспитанников заключается договор об оказании логопедических услуг воспитанникам с нарушениями речи.

3.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми(должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

4. Руководство Логопунктом

4.1. Общее руководство Логопунктом осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает условия для проведения коррекционно-развивающей работы;
- подбирает педагогов для коррекционно-развивающей работы.

4.3. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии.

4.4. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития; – разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов района, города;
- в конце учебного года представляет отчет о работе в органы управления образованием и администрации Учреждения (приложение 4).

4.5. Логопедический кабинет обеспечивается оборудованием, соответствующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5. Документация учителя-логопеда

5.1 Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

5.2 Рабочая программа учителя-логопеда.

5.3. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.

- 5.4. Годовой план работы.
- 5.5. График работы. Расписание занятий.
- 5.6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.