

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №76 город Ставрополь

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №76
Протокол № 2 от 31.10.2025

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №76
С. Н.Резникова
приказ №81-ОД от 05.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида №76 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида №76 города Ставрополя (далее - МБДОУ) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок реализации прав педагогических работников МБДОУ на бесплатное пользование и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ, локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях получения ими информации и качественного обеспечения образовательной, научной, методической и исследовательской деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в МБДОУ:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;

- к видеоконференцсвязи с организациями России;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сети Интернет в МБДОУ, локальной сети МБДОУ осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин, пароль и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего по УВР.

2.3. Для организации дистанционных занятий, видеоконференций педагогам предоставлен свободный доступ в методический кабинет.

2.4. Использование информационно-телекоммуникационной сети в МБДОУ направлено на решение задач образовательной деятельности.

2.5. Использование информационно-телекоммуникационной сети в МБДОУ подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

3. Порядок доступа к базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: информационные справочные системы, поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию доводится педагогическим работникам на Педагогических советах.

3.3. Доступ к видеоконференцсвязи.

3.3.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.3.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими организациями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к методическому кабинету, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к методическому кабинету, музыкальному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данное помещения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (музыкальные инструменты, магнитофоны, ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование советуемых средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного педагогическому работнику имущества во временное пользование несет педагог, которому временно выдано имущество.

5.4. Накопители информации (карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами.

5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

6.1. Использование сети Интернет в МБДОУ осуществляется в целях образовательной деятельности и управления.

6.2. Педагогические работники вправе:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного расписанием;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (флеш-накопителе);

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах МБДОУ;

- иметь учетную запись электронной почты для использования обратной связи.

6.3. Педагогическим работникам запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не связана с выполнением служебных обязанностей;

- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- размещать информацию в сети Интернет, содержащую персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ без их письменного согласия;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- передавать информацию, представляющую коммерческую, служебную или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- распространять информацию от имени МБДОУ без заведующего;
- посещать сайты, содержание и тематика которых законодательства Российской Федерации;
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленными антивирусным пакетом.

6.4. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим МБДОУ.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МБДОУ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.