

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д\с № 76  
г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_ С.Н. Резникова

**План мероприятий  
МБДОУ д\с № 76 города Ставрополя  
по реализации Стратегии антикоррупционной политики  
и предупреждению коррупции  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д\с № 76 города Ставрополя

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №76 в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обновление информации на стенде ДОУ «Коррупции – нет!»	1 раз в квартал	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний )	4 квартал	Воспитатели групп Зам. зав. по УВР
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Апрель	Зам. зав. по УВР
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам. зав. по УВР

**4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зам .зав. по УВР Воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ.	3 квартал	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта Зам .зав. по УВР
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Зам .зав. по АХЧ Зам .зав. по УВР